

FINANTSEERIMISLEPING nr 11.3-3/25/147 -1

Riigi Tugiteenuste Keskus registrikoodiga 70007340, asukohaga Lõkke 4, 10122 Tallinn, mida esindab volituse alusel toetuste rakendamise osakonna sotsiaal- ja regionaalarengutalituse juhataja Helge-Ülle Luide (edaspidi **RTK**),

ja

Kadrina Vallavalitsus registrikoodiga 75007824, asukohaga Rakvere tee 14, 45201 Kadrina vald, mida esindab vallavanem Kairit Pihlak põhimääruse alusel (edaspidi **Omavalitsus**),

keda nimetatakse edaspidi eraldi **Pool** ja mõlemad koos **Pooled**, sõlmivad käesoleva lepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu täitmisel juhinduvad Pooled riigihalduse ministri 22. veebruar 2018. a määrusest nr 14 “Hajaasustuse programm” (edaspidi **Programm**), regionaal- ja põllumajandusministri 12. juuni 2025. a käskkirjast nr 101 „Hajaasustuse programmi 2025. aasta riigi toetusvahendite jaotus“ ning RTK poolt koostatud dokumendist „Hajaasustuse programmi taotluste hindamisjuhend” (kättesaadav RTK veebilehel: <https://rtk.ee/meede-hajaasustuse-programm>). Nimetatud dokumentide muutmisel või uute lisandumisel käesoleva Lepingu kehtivuse ajal juhinduvad Pooled vastavate dokumentide uutest versioonidest kui dokumendis endas ei ole sätestatud teisiti.
- 1.2. Lepingu eesmärgiks on Omavalitsusele Programmi raames riigieelarveliste vahendite eraldamine 2025. aastal ja Programmist tulenevate Poolte kohustuste ja õiguste määratlemine. Programmi vahendite jaotus omavalitsuste lõikes kinnitatakse riigihalduse ministri käskkirjaga igal aastal. Nimetatud dokumendid on käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks.
- 1.3 Poolte kontaktisikuteks Lepingu täitmise küsimustes on:

RTK

Tiina Loorand
Riigi Tugiteenuste Keskus
Lõkke 4, 10122 Tallinn

Tel: 529 6034
E-post: tiina.loorand@rtk.ee

Omavalitsus

Pamela Talzi
Kadrina Vallavalitsus
Rakvere tee 14
45201 Kadrina vald
5342 2783
Pamela.Talzi@kadrina.ee

2. OMAVALITSUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1.Omavalitsusel on õigus:

- 2.1.1. saada RTK-lt kontaktisiku kaudu informatsiooni- ja nõuandeteenust, mis on seotud Lepinguliste kohustuste täitmisega;
- 2.1.2. vajadusel muuta rakendusüksuse poolt Programmi rakendamiseks ettevalmistatud toetuslepingu vormi, järgides Programmis sätestatud.

2.2.Omavalitsus kohustub:

- 2.2.1. korraldama Programmi rakendamist oma territooriumil, sh vahendite jaotamist ja aruandlust vahendite kasutamise kohta oma territooriumil, nõustama toetuse saajaid ning tagama toetuse andmise ja kasutamise vastavalt Programmile;
- 2.2.2. tagama omapoolse panuse Programmi elluviimisel vähemalt 50% ulatuses taotlusvoorus antavast toetusest;
- 2.2.3. avaldama hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise tähtpäevaks oma veebilehel nende olemasolul kohaliku omavalitsuse eelistatud sihtrühmad ning Programmist toetatavate valdkondade prioriteetsuse määratluse ning tegema kättesaadavaks taotlus-, aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid;
- 2.2.4. teavitama viivitamatult Programmi väljakuulutamisest oma veebilehel ja võimaluse korral vallalehes, teavitama kasusaajaid Programmi elluviimisel toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest ning vajadusel nõustama taotlejaid taotluse vormistamisel ja sisulisel ettevalmistamisel;
- 2.2.5. teostama Programmis ettenähtud taotluse menetlemise (kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust, sh täidab vastava kontroll-lehe; hindab taotlusi; teeb taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse);
- 2.2.6. edastama Regionaal-ja Põllumajandusministeeriumile andmed laekunud nõuetekohaste taotluste mahu ning maksimaalse toetuse summa kohta, millega Omavalitsus on valmis Programmi elluviimises jooksva aastal osalema, ministeeriumi poolt kirjalikult teada antud tähtpäevaks;
- 2.2.7. otsustama taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise üldjuhul 60 tööpäeva jooksul alates taotluste esitamise tähtpäevast;
- 2.2.8. teavitama taotlejat taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsusest 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist;
- 2.2.9. sõlmima toetuse saajaga toetuslepingu 30 tööpäeva jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 2.2.10. pärast taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või tingimusliku rahuldamise otsuse langetamist tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni ja hoidma seda veebilehel kuni otsuse tegemisele järgneva aasta lõpuni:
 - 2.2.10.1.toetuse saaja ja kaastaotleja nimi;
 - 2.2.10.2.projekti nimetus;
 - 2.2.10.3.toetuse suurus.
- 2.2.11. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud Programmi § 17 lõike 1 punktis 5 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.2.12. toetuse saaja poolt projekti muutmistaotluse esitamisel kaaluma muutmise aluseks olevaid asjaolusid, põhjendatust ja vastavust Programmi eesmärkidele ning muudatustaotluse vastavuse korral vormistama taotluse rahuldamise muutmise otsuse ja toetuslepingu muudatuse ning mittevastavuse puhul mitterahuldamise otsuse;
- 2.2.13. nõustama vajadusel toetuse saajaid seoses projekti elluviimisega, sealhulgas projekti elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas;
- 2.2.14. koostama tööde ülevaatusakti, kui kaetud tööde akt ei ole nõutav, millega Omavalitsuse esindaja kinnitab, et taotlusega koos esitatud teostatavate tööde kirjelduses planeeritud tööd on plaanitud mahus tehtud või asendatud töödega, mis tagavad esialgselt kavandatud tulemust;
- 2.2.15. võimaldama RTK-l teostada järelevalvet Programmi vahendite kasutamise sihipärasuse ja Omavalitsuse tegevuse üle Programmi rakendamisel;

- 2.2.16. viivitamatult teavitama RTK-d rikkumistest toetuse kasutamisel ning tagasinõutud summadest;
- 2.2.17. kiitma heaks või lükkama tagasi 20 tööpäeva jooksul toetuse saaja poolt esitatud projekti aruande ning informeerima sellest toetuse saajat 5 tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest alates; toetuse kasutamise aruande vastavuse kontrollimisel täidetakse vastav kontroll-leht;
- 2.2.18. vähendama proportsionaalselt toetust, juhul kui toetuse saaja oma- ja kaasfinantseering väheneb alla 33 % projekti abikõlblikest kuludest;
- 2.2.19. esitama RTK-le aruandeaastale järgneva aasta 10. jaanuariks rakendusüksuse poolt kinnitatud aruandevormil (kättesaadaval RTK veebilehel: <https://rtk.ee/meede-hajaasustuse-programm>) e-toetuste keskkonna kaudu aruande Programmi vahendite kasutamise kohta;
- 2.2.20. kandma igal aastal tagasinõutud toetuste ja projektide odavamal elluviimisel vabanenud toetuse ja laekunud viivise riigipoolse osa või toetusteks eraldamata jäänud vahendid 1. detsembri seisuga RTK arvele hiljemalt 15. detsembriks;
- 2.2.21. tagastama RTK-le riigipoolse toetuse RTK seatud tähtpäevaks, mis ei ole üldjuhul pikem kui 2 kuud, osaliselt või täielikult toetuse saajale eraldatud summa ulatuses järgmistel juhtudel:
- 2.2.21.1.toetuslepingus määratud projekti lõppkuupäev on hilisem kui taotlusvoorule järgneva aasta 31. oktoober, v.a Programmi § 16 punktis 8 nimetatud juhul;
 - 2.2.21.2.toetust on antud tegevusteks või kuludeks, mis ei ole Programmist abikõlblikud;
 - 2.2.21.3.toetust on antud taotlejale, kelle mittevastavus või kelle esitatud taotluse mittevastavus Programmi nõuetele on olnud tuvastatav;
 - 2.2.21.4.toetust on antud Programmi § 5 lõikes 6 toodud maksimaalsest toetuse summast suuremas summas või Programmi § 5 lõikes 3 toodud minimaalsest oma- ja kaasfinantseerimise määrast väiksema oma- ja kaasfinantseerimise määraga;
 - 2.2.21.5.toetust on antud Programmi § 5 lõigetes 7 ja 8 sätestatud nõudeid eirates;
 - 2.2.21.6.toetuse summat on suurendatud pärast otsuse tegemist, välja arvatud rahastatavate projektide pingereas viimase rahastatava projekti puhul, mille kohta on tehtud taotluse osalise rahuldamise otsus, või kui Omavalitsus suurendab omapoolset toetuse summat vastavalt Programmi § 5 lõikele 9.
- 2.2.22. Programmi § 17 lõike 2 punktides 1, 3 ja 5 nimetatud juhul nõuab RTK Omavalitsuselt tagasi kogu riigipoolse toetuse;
- 2.2.23. Programmi § 17 lõike 2 punktis 2 nimetatud juhul nõuab RTK Omavalitsuselt tagasi toetuse mitteabikõlblike tegevuste ja kulude riigipoolse toetuse osakaalu ulatuses;
- 2.2.24. Programmi § 17 lõike 2 punktis 4 nimetatud juhul nõuab RTK Omavalitsuselt tagasi riigipoolse toetuse osa, mis ei ole vastavuses Programmis sätestatud toetuse summale või oma- ja kaasfinantseerimise määrale seatud nõuetele;
- 2.2.25. Programmi § 17 lõike 2 punktis 6 nimetatud juhul nõuab RTK Omavalitsuselt tagasi riigipoolse toetuse osa, mille võrra on esialgset toetuse summat suurendatud;
- 2.2.26. Programmi § 17 lõike 2 alusel toetuse tagastamine RTK-le ei anna Omavalitsusele alust nõuda toetus selle saajalt tagasi;
- 2.2.27. toetuse saajaga sõlmitavas lepingus määratlema, milliste Programmi § 15 lõikes 2 nimetatud riigipoolse toetuse tagasinõudmise aluste esinemise korral ja millises ulatuses nõutakse toetuse saajalt tagasi kohaliku omavalitsuse poolne toetus;
- 2.2.28. Programmi § 15 lõike 2 punktides 1, 4 ja 6 nimetatud juhtudel nõuab Omavalitsus toetuse saajalt tagasi kogu riigipoolse toetuse;
- 2.2.29. Programmi § 15 lõike 2 punktis 2 nimetatud juhul nõuab Omavalitsus kaalutluse alusel toetuse saajalt tagasi kuni 20% riigipoolsest toetusest sõltuvalt rikutud toetuslepingu tingimustest ja rikkumise asjaoludest;

- 2.2.30. Programmi § 15 lõike 2 punktis 3 nimetatud juhul nõuab Omavalitsus kaalutluse alusel toetuse saajalt tagasi kuni 100% riigipoolsest toetusest sõltuvalt sellest, millisel määral on algselt kavandatud tulemusi saavutatud;
- 2.2.31. Programmi § 15 lõike 2 punktis 5 nimetatud juhul nõuab Omavalitsus kaalutluse alusel toetuse saajalt tagasi 20–100% riigipoolsest toetusest;
- 2.2.32. säilitama toetuse andmise ja kasutamise seotud dokumente nende tekkimisele järgneva 7 aasta jooksul.

3. RTK ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1.RTK-l on õigus:

- 3.1.1. nõuda Omavalitsuselt täiendavat informatsiooni Programmi vahendite kasutamise kohta ja kontrollida Programmi vahendite kasutamist;
- 3.1.2. teostada järelevalvet või auditit toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde üle;
- 3.1.3. nõuda Omavalitsuselt toetuse saajalt tagasinõutud või projektide odavamal elluviimisel vabanenud riigipoolse toetuse või viivise või toetusteks eraldamata jäänud vahendite tagastamist ja kandmist RTK arvele vastavalt Programmi § 17 lõike 1 punktile 15;
- 3.1.4. nõuda Omavalitsuselt Programmi § 17 lõikes 2 nimetatud rikkumiste korral toetus osaliselt või täielikult tagasi vastavalt Programmi § 20 lõigetes 5-8 nimetatud määradele;
- 3.1.5. Lepingus sätestatud mittekinnipidamisel ja/või Programmi vahendite mittesihipärasel kasutamisel Leping ühepoolset üles öelda või sellest taganeda ja nõuda vahendite kas osalist või täielikku tagastamist.

3.2.RTK kohustub:

- 3.2.1. Kandma toetuse Omavalitsusele 15 tööpäeva jooksul Lepingu sõlmimisest;
- 3.2.2. nõustama Omavalitsust Programmi elluviimisega seotud küsimustes;
- 3.2.3. tegema oma veebilehel teatavaks Programmi alusdokumendid ja juhised ning informatsiooni toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 3.2.4. tegema oma veebilehel kättesaadavaks taotlusvormi koos lisadega, aruandevormid, lepingute näidised ja taotluste hindamisjuhendi;
- 3.2.5. heaks kiitma või tagasi lükkama Omavalitsuse poolt esitatud Lepingust tulenevad aruanded 20 tööpäeva jooksul nende esitamisest arvates ja teavitama sellest Omavalitsust 5 tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates.

4. LÕPPSÄTTED

- 4.1. Leping kehtib allakirjutamise momendist ja kehtib kuni kõigi Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni Poolte poolt.
- 4.2. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt määratud tähtpäeval.
- 4.3. Lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Programmist ja Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 4.4. Lepingu täitmise käigus tekkivad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste käigus. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus asukohajärgses kohtus.

5. POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD:

Toetuse andja:

Toetuse saaja:

Riigi Tugiteenuste Keskus
Registrikood 70007340
Lõkke 4
10122 Tallinn

Telefon 663 8200
E-post info@rtk.ee

/digitaalselt allkirjastatud/

Helge-Ülle Luide

Kadrina Vallavalitsus
Registrikood 75007824
Rakvere tee 14
45201 Kadrina vald

Telefon 322 5600
E-post kadrina@kadrina.ee

/digitaalselt allkirjastatud/

Kairit Pihlak